



## RAPORT DE AUTOEVALUARE ȘCOALA DOCTORALĂ ECONOMIE II Anul universitar 2024-2025

|                                                     |                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior                   | Academia de Studii Economice din București                                                                        |
| Școala doctorală                                    | ECONOMIE II                                                                                                       |
| Domeniul de studii universitare de doctorat (DSUD)  | ECONOMIE                                                                                                          |
| Forma de învățământ (IF/ IFR, DUAL)                 | IF/IFR                                                                                                            |
| Unitate administrativ-teritorială/ Spațiu geografic | București                                                                                                         |
| Responsabil                                         | Director Școala Doctorală Economie II<br>Prof.univ.dr. Lădaru Georgiana Raluca<br>Email: raluca.ladaru@eam.ase.ro |

**Director CSUD,  
Prof.univ. dr. Mirela Ionela ACELEANU**

**Decan Facultatea Economie Agroalimentară și a Mediului,  
Prof. univ. dr. STOIAN Mirela**

**Director Școala Doctorală Economie II,  
Prof. univ. dr. LĂDARU Georgiana-  
Raluca**

București, 2026

## CUPRINS

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Descrierea generală a Școlii Doctorale Economie II .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7         |
| Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 8         |
| DOMENIUL A. Capacitate instituțională.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8         |
| <b>Criteriul A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>8</b>  |
| <b>Standardul S.A.1.1 Componente organizatorice și procese instituționale .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>8</b>  |
| Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.....                                                                                                                                                                                    | 8         |
| <b>Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>9</b>  |
| Indicatorul I.P.A.1.2.1 Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare .....                                                                                                                                                                                                           | 9         |
| <b>Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>9</b>  |
| <b>Standardul S.A.2.1. Baza materială.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>10</b> |
| Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat..... | 10        |
| <b>Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>11</b> |
| Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 11        |
| <b>Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>11</b> |
| <b>Standardul S.A.3.1. Resurse umane.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>11</b> |
| Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții .....                                                                                                                                        | 11        |
| Indicatorul I.P.A.3.1.2. ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 12        |
| <b>Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>13</b> |
| Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 13        |
| <b>Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>13</b> |
| <b>Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>13</b> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației .....                                                                                                 | 13        |
| <b>DOMENIUL B. Eficacitatea educațională.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>14</b> |
| <b>Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>14</b> |
| <b>Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>14</b> |
| Indicatorul I.P.B.1.1.1 Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară. ....       | 14        |
| <b>Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>15</b> |
| <b>Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>15</b> |
| Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO) .....                                                                                                                                                | 15        |
| <b>Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>16</b> |
| <b>Standardul S.B.3.1. Principii.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>16</b> |
| Indicatorul I.P.B.3.1.1 Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.....                                                                                                                              | 16        |
| Indicatorul I.P.B.3.1.2 Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală .....                                                                                                                                                                              | 16        |
| <b>Standardul S.B.3.2 Echitate.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>17</b> |
| Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare .....                                                                                                                                     | 17        |
| <b>Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării .....</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>17</b> |
| <b>Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>17</b> |
| Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii..... | 17        |
| <b>Criteriul B.5. Rezultatele învățării.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>18</b> |
| <b>Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea.....</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>18</b> |
| Indicatorul I.P.B.5.1.1 Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.....                                                                                                                                                        | 18        |

Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor ..... 19

**Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor ..... 19**

**Standardul S.B.7.1. Admitere..... 19**

Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere .... 19

Indicatorul I.P.B.7.1.2 Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități..... 20

**Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților ..... 20**

Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților ..... 21

**Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare ..... 21**

**Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea ..... 21**

Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare..... 21

**Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice ..... 22**

**Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație ..... 22**

Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii ..... 22

**Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii.... 22**

Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat ..... 22

DOMENIUL C. Managementul calității..... 23

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent ..... 23**

**Standardul S.C.1.1. Aplicare ..... 23**

Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii..... 23

**Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate ..... 24**

Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor ..... 24

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii ..... 25**

**Standardul S.C.2.2. Funcționare..... 25**



Indicatorul I.P.C.2.2.2 Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii..... 25

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate ..... 25**

**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora ..... 25**

Indicatorul I.P.C.3.1.1 Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității..... 25

Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor..... 26

**Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ ..... 26**

**Standardul S.C.4.1. Proceduri..... 26**

Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice ..... 26

**Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității ..... 27**

**Standardul S.C.5.1. Baze de date ..... 27**

Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității..... 27

**Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente ..... 28**

**Standardul S.C.6.1. Transparența ..... 28**

Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat..... 28

**Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale ..... 28**

**Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii..... 28**

**Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă..... 28**

**Indicatorul I.P.C.8.1.1 Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat. .... 29**

## Abrevieri ale termenilor

| Abrevierea     | Termenul abreviat                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ARACIS         | Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior                       |
| ASE            | Academia de Studii Economice din București                                             |
| CEAC           | Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității                                       |
| CCOC           | Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră                                          |
| CNATDCU        | Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare |
| CSUD           | Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat                                       |
| ERASMUS        | Mobilități studentești în comunitatea europeană                                        |
| DTIC           | Direcția Tehnologia Informației și Comunicații                                         |
| IOSUD          | Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat                            |
| ISCED          | Standardul Internațional de Clasificare a Educației                                    |
| IÎS            | Instituție învățământ superior                                                         |
| ME             | Ministerul Educației                                                                   |
| OME            | Ordin al Ministrului Educației                                                         |
| DSUD           | Domeniul de studii universitare de doctorat                                            |
| REI            | Raport de evaluare internă                                                             |
| EAM            | Facultatea de Economie Agroalimentară și a Mediului                                    |
| SD ECONOMIE II | Școala Doctorală ECONOMIE II                                                           |
| SDE II         |                                                                                        |

## Descrierea generală a Școlii Doctorale ECONOMIE II

### Înființare și evoluție

În anul 1997 ASE a fost acreditată ca Instituție Organizatoare de Doctorat (IOSUD), prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, pentru 7 programe de doctorat, în domeniile fundamentale Științe economice și Drept, printre care se numără și programul Economie. În anii 2011 și 2021, ASE este reacreditată ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat pentru 10 programe de doctorat, în domeniile fundamentale Științe economice și Drept, incluzând și programul Economie care este gestionat de Școlile Doctorale ECONOMIE I și Economie II. În prezent, ASE este acreditată ca IOSUD pentru 11 programe de doctorat gestionate de 13 școli doctorale, în domeniile fundamentale Științe economice, Drept și Științe administrative.

### Guvernanță

SD Economie II face parte din [structura Facultății de Economie Agroalimentară și a Mediului](#) și este condusă de [Consiliul Școlii Doctorale](#), care are a avut următoarea componență până în anul universitar 2022-2023: directorul SD Economie II, 1 conducător de doctorat din SD Economie II, 1 reprezentant al studenților doctoranzi din cadrul SD Economie II și 2 reprezentanți de prestigiu din mediul economico-social cu titlu de doctor în Economie. După alegerile din iunie 2023, consiliul și-a consolidat componența cu încă un membru din cadrul SD Economie II și 1 student doctorand. În SD Economie II coordonarea studenților doctoranzi este realizată în prezent de [12 cadre didactice](#), dintre care 9 au obținut această calitate prin abilitare.

### Descrierea generală a Școlii Doctorale Economie II

Programul doctoral *Economie II* continuă să îi pregătească pe studenții doctoranzi și să le faciliteze realizarea unor cercetări științifice complexe, interdisciplinare care apelează la instrumente rafinate de analiză economică și modelare econometrică, pentru a explica, evalua și interpreta complexitatea și interdependențele dintre teoriile și politicile economice.

În cadrul Școlii Doctorale Economie II, în cadrul domeniului de studii universitare de doctorat ECONOMIE, pentru coordonarea [studenților doctoranzi înmatriculați](#), își desfășoară activitatea 12 conducători de doctorat.

Doctoranzii sunt organizați în funcție de forma de învățământ și de forma de finanțare, iar începând cu anul universitar 2025–2026, aceștia sunt repartizați și pe cele două tipuri de programe doctorale: doctorat științific și doctorat profesional. Aceștia continuă să beneficieze, prin intermediul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), de decontarea cheltuielilor de participare la conferințe internaționale organizate atât în țară, cât și în străinătate, precum și de decontarea taxelor de publicare a articolelor apărute în reviste indexate Web of Science (Clarivate Analytics), conform [normelor CSUD](#). De asemenea, pentru a sprijini mobilitatea internațională și dezvoltarea competențelor de cercetare, au fost diversificate sursele de finanțare destinate mobilităților doctorale la universități din străinătate, prin includerea fondurilor alocate din bugetul CSUD, alături de finanțările oferite prin programul Erasmus+.

Ca urmare a modificărilor aduse cadrului legislativ național, toate [reglementările interne](#) – respectiv regulamentele, metodologiile, planurile de învățământ și fișele de disciplină – au fost actualizate în conformitate cu Legea învățământului superior nr. 199/2023 și cu Ordinul nr. 3020/2024 privind regulamentul-cadru al studiilor universitare de doctorat, precum și cu modificările și completările ulterioare.

Site-ul CSUD, care include pagina dedicată școlii doctorale, a fost îmbunătățit periodic pe baza feedbackului primit din partea doctoranzilor, cadrelor didactice și a celorlalți factori implicați în procesul educațional, atât în cadrul întâlnirilor formale, cât și al celor informale. De asemenea, versiunea în limba engleză a site-ului a fost dezvoltată și actualizată, pentru a facilita accesul la informații și pentru a sprijini vizibilitatea internațională a școlii doctorale.

## Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

### DOMENIUL A. Capacitate instituțională

#### Criteriul A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate

##### Standardul S.A.1.1 Componente organizatorice și procese instituționale

ASE dispune de organizare coerentă și sustenabilă, de un sistem de conducere și administrare adecvat, de bază materială și resurse financiare pe termen scurt și mediu, precum și de resurse umane corespunzătoare pentru a realiza misiunea și obiectivele propuse.

Structurile universitare de conducere din ASE, conform *Cartei*, sunt: [Senatul Universitar](#), [Consiliul de Administrație](#), Consiliile Facultăților, [Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat \(CSUD\)](#), consiliile departamentelor și consiliile școlilor doctorale. [Senatul universitar](#) este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare, *Cartei* universitare și a regulamentului propriu.

[Consiliul de Administrație](#) asigură conducerea operativă și aplică deciziile [Senatului universitar](#) fiind compus din: Rector, Prorectori care coordonează diferite domenii de activitate, Directorul CSUD, Decani, Director General Administrativ, Director General Administrativ Adjunct și un reprezentant al studenților.

Valabilitatea [mandatului organismelor de conducere](#) alese este de 5 ani și sunt confirmare, cu excepția rectorului, de [Senat](#).

Rectorul, confirmat prin OME nr. 3923/28.02.2024, asigură managementul și conducerea executivă în baza criteriilor și indicatorilor de performanță managerială asumați și a [Contractului de management](#) încheiat cu [Senatul Universitar](#) al ASE, reprezentat de președintele Senatului privind executarea funcției de management. În cadrul facultăților, conducerea operativă este asigurată de Decan, Prodecani și Directori de departamente, Directori de școli doctorale.

Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul ASE sunt descrise în [Cartă](#), [Regulamentul intern](#), [Regulamentul de organizare și funcționare](#) și [Organigramele structurii de educație și cercetare](#) și a [structurii tehnico – administrative](#).

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, [Senat](#) și alte structuri este clar descris în [Cartă](#). Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Studenții sunt membri cu drepturi depline ai comunității universitare, fiind parteneri în managementul ASE, inclusiv în procesul de asigurare a calității. Există state de funcții pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, respectiv personalul administrativ.

Toate [regulamentele](#) sunt elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare, sunt aprobate de către [Senatul ASE](#) și sunt postate pe pagina web a ASE.

**Indicatorul I.P.A.1.1.1 Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎIS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii**

Organizarea și funcționarea Școlii Doctorale Economie II se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional, printr-un sistem clar de conducere și coordonare care asigură buna desfășurare a activităților de studii universitare de doctorat. Structura existentă include Directorul Școlii Doctorale, Consiliul Școlilor Doctorale (CSD), conducătorii de doctorat afiliați care participă la Adunarea Generală a membrilor ([SDE II](#)), Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat ([CSUD](#)) și [secretariatul CSUD](#), fiecare având competențe bine definite în procesul decizional și administrativ. Această structură asigură coordonarea eficientă a activităților de studii universitare de doctorat, precum și implementarea unitară a procedurilor interne și externe de asigurare a calității.

Funcționarea Școlii Doctorale Economie II se bazează pe: [Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat](#), precum și pe respectarea [Codului de etică și deontologie universitară](#).

Toate actele normative sunt revizuite periodic, în concordanță cu [modificările legislative](#) și cu recomandările ARACIS și CNATDCU.

#### **Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate**

În procesul de elaborare/modificare a metodologiilor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare, comisiile [Senatului](#), atât cele de specialitate, cât și cele speciale, în calitate de structuri funcționale specializate, fundamentează, analizează și avizează aceste reglementări.

**Comisiile de specialitate** ale [Senatului](#) universitar se întrunesc, de regulă, lunar sau ori de câte ori este nevoie, în ședințe de lucru, în scopul fundamentării hotărârilor [Senatului](#) și în conformitate cu sfera lor de activitate. Acestea analizează proiectele de documente sau de amendamente la reglementările în vigoare și întocmesc periodic rapoarte în care cuprind rezultatele procesului de monitorizare și de control al activității conducerii executive și administrative în domeniul lor de competență. Comisiile speciale ale Senatului, cu caracter temporar, se constituie în scopul analizei și soluționării unor probleme punctuale, care nu se înscriu în sfera curentă a activității sale. În componența acestor comisii se regăsesc studenți reprezentanți, implicați direct, datorită statutului lor din cadrul [Senatului Universitar](#).

Lucrările acestora se materializează în [hotărâri de Senat](#), prin care sunt aprobate documentele finale, acestea fiind postate pe site-ul [Senatului Universitar](#).

**Propunerile de modificare a Cartei ASE** sunt supuse dezbaterii comunității universitare prin consultare publică, pentru orice amendament sau modificare de conținut, anterior aprobării [Senatului Universitar](#) și transmiterii pentru avizare MEC.

**Consiliul consultativ** este un organism extern, constituit din personalități din domeniul public și privat, care realizează periodic o evaluare obiectivă a modului și măsurii în care se îndeplinesc misiunea și viziunea asumată și consiliază echipa managerială a universității în ceea ce privește stabilirea obiectivelor strategice și a modalităților de îndeplinire a acestora, în vederea îmbunătățirii performanțelor.

**Indicatorul I.P.A.1.2.1** Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare

În cadrul Școlii Doctorale Economie II, procesul de adoptare și revizuire a documentelor normative - metodologii, regulamente și proceduri - se desfășoară într-un cadru consultativ și transparent.

Consiliul Școlii Doctorale ([CSD Economie II](#)), format din directorul școlii, doi conducători de doctorat, două personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și doi doctoranzi, aleși și validați conform reglementărilor CSUD ([SDE II](#)) au un rol semnificativ în procesul de adoptare și revizuire a metodologiilor, regulamentelor și procedurilor de aplicare. Un rol important îl au și consultările cu conducătorii de doctorat, precum și cu [Consiliul Consultativ la nivel de ASE](#), respectiv cu Consiliul Consultativ la nivelul Facultății de Economie Agroalimentară și a Mediului. În paralel, CSUD, alcătuit din [directorii reprezentanți](#) ai celor 13 școli doctorale și reprezentanți ai doctoranzilor, asigură coerența deciziilor la nivel instituțional.

De asemenea, Consiliul facultăților, [Consiliul de Administrație al ASE](#) și [Comisiile de specialitate ale Senatului Universitar](#), în care sunt incluși și reprezentanți ai studenților, precum și membri ai școlilor doctorale, analizează și avizează proiectele de documente, contribuind la fundamentarea deciziilor înainte de adoptare, conform reglementărilor în vigoare.

#### **Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia**

ASE dispune de o bază materială adecvată proceselor de cercetare, de învățământ și administrative. Spațiile de învățământ și de cercetare corespund, din punct de vedere calitativ, ca suprafață și volum, dotare și stare tehnică, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare în vigoare. În ultima perioadă de timp s-a investit sistematic în dezvoltarea bazei materiale, pentru buna desfășurare a activităților, în prezent majoritatea spațiilor sunt renovate, reabilite și modernizate, corespunzător exigențelor învățământului superior universitar. Patrimoniul acumulat a constituit principala premisă a îmbunătățirii condițiilor de studiu și viață ale studenților și condițiilor de muncă ale personalului.

#### **Standardul S.A.2.1. Baza materială**

Baza materială a ASE corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, iar capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) utilizate este în conformitate cu normativele în vigoare (Tabelul 2). [Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive](#) funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare. În cadrul ASE există 315 de săli care asigură desfășurarea proceselor didactice și de cercetare în condiții optime ([Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ](#)).

Tabelul 2. Situația centralizatoare a spațiilor de învățământ

| Nr. crt. | Destinația         | Număr săli | Suprafața (mp) |
|----------|--------------------|------------|----------------|
| 1        | Săli de curs       | 83         | 9.393,25       |
| 2        | Săli de seminar    | 113        | 5.572,22       |
| 3        | Laboratoare        | 79         | 4.532,41       |
| 4        | Săli de bibliotecă | 31         | 2.342,86       |
| 5        | Săli de sport      | 9          | 2.246,00       |
| TOTAL:   |                    | 315        | 24.086,74      |

Sursa: *Calcule după date interne ASE, septembrie 2025*

**Indicatorul I.P.A.2.1.1 ÎIS** deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat

Activitatea didactică și de cercetare a programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ aflate în patrimoniu propriu – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare - dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia (video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flipchart-uri etc.) ([Suprafața raportată la numărul de locuri](#)).

Programarea formațiilor de studii (serii, grupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studii) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studii respective și de capacitatea sălilor existente în cadrul ASE, astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi ([Centralizatorul spațiilor pe criterii de folosință](#), [Lista dotărilor cu echipamente tehnice a sălilor de predare/seminar](#)).

ASE dispune de spații special amenajate destinate preparării și servirii mesei pentru studenți și cadre didactice, în cantina *Moxa* și cantina restaurant *Cihoschi*. Cantina studenților ASE, situată în complexul *Moxa*, este o construcție modernă, care dispune de o serie de instalații automate și o capacitate maximă de servire, în condiții igienice deosebite, de 250 de persoane pe serie.

Toate spațiile din ASE, inclusiv cele de servire a mesei și pentru alte activități extracurriculare studențești – consiliere și orientare în carieră, cabinete medicale, sunt disponibile și persoanelor cu dizabilități și îndeplinesc normele tehnice de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

ASE dispune de [dotări](#) pentru persoanele cu dizabilități și nevoi educaționale speciale, respectiv: rampă mobilă de acces, elevator, grup sanitar adaptat persoanelor cu dizabilități locomotorii, avizier pentru persoanele cu deficiențe de vedere, locuri speciale de parcare.

### **Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale**

Consolidarea bazei materiale și administrarea optimă și sustenabilă a bunurilor mobile și imobile de care dispune universitatea, inclusiv a resurselor materiale dedicate desfășurării unui proces de învățământ de calitate, reprezintă una dintre prioritățile managementului ASE.

SD Economie II administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru domeniul de studii universitare de doctorat evaluat.

ASE a prevăzut o serie de obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și, după caz, obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate.

#### **Indicatorul I.P.A.2.2.1 Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă**

Sălile aflate la dispoziția școlii doctorale dispun de echipamente tehnice, corespunzătoare stadiului modern de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrelor didactice și receptivitatea doctoranzilor (videoproiector, calculator, ecran proiecție, echipamente videoconferință, camera video, router cisco, stații de lucru).

În ASE există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet. Aplicațiile software utilizate în cadrul ASE sunt licențiate atât pentru software de bază (sisteme de operare, programe antivirus), software de specialitate (SPSS, CIEL, EVIEWS, SAS/R), cât și pentru software de aplicație (suita Microsoft Office, MS Sharepoint, MS SQL Server, alte programe dedicate: EViews, Stata etc).

ASE dispune de o structură de telefonie fixă care asigură funcționarea optimă în procesul de învățare și interconectivitate între spațiile de învățământ, resursele de studiu, campusuri studentești, etc. Infrastructura de rețea, care deservește platformele de învățare online, este compusă din două servere de ultimă generație care asigură conectivitate și operativitate maximă. Infrastructura TIC și platformele e-Learning sunt gestionate eficient și sunt menținute permanent într-o stare de funcționare corespunzătoare.

În bibliotecile ASE există un număr suficient de abonamente la publicații și periodice românești și străine sau la baze de date specifice literaturii academice de profil. ASE dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru spațiile de cămine.

### **Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii**

ASE dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea domeniului de studii universitare de doctorat evaluat.

Încadrarea personalului didactic pe funcții didactice și de cercetare se desfășoară în conformitate cu Metodologia cadru de concurs la nivel național și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE.

### **Standardul S.A.3.1. Resurse umane**

ASE acoperă activitățile prevăzute la disciplinele din planul de învățământ al programului de doctorat, respectiv domeniului Economie, cu cadre didactice competente, pe ani de studii universitare de doctorat.

**Indicatorul I.P.A.3.1.1 Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții**

Resursele umane implicate în activitățile Școlii Doctorale Economie II sunt formate din cadre didactice și conducători de doctorat cu o experiență academică și științifică solidă în domeniul Economics.

Din totalul celor 12 conducători de doctorat afiliați, 9 au dobândit dreptul de a conduce doctorate prin atestatul de abilitare. De asemenea, toți cei 12 de conducători de doctorat din cadrul Școlii Doctorale Economie II îndeplinesc criteriile CNATDCU aflate în vigoare. Activitatea acestora este evaluată periodic, în baza *Metodologiei pentru evaluarea calității personalului didactic și de cercetare* din cadrul ASE, iar rezultatele sunt integrate în raportul anual de autoevaluare al Școlilor Doctorale (SDE II).

De asemenea, cadrele didactice raportează anual activitatea științifică, procesul de raportare și monitorizare a activității de cercetare a fost modernizat prin portalul [cercetare.ase.ro](http://cercetare.ase.ro), care permite preluarea automată a articolelor, conferințelor, cărților și capitolelor publicate, precum și a indicatorilor bibliometrici relevanți (ex. AIS), facilitând calculul punctajelor pentru fișele de verificare pentru verificarea îndeplinirii criteriilor minimele pentru gradele didactice, conform legislației actuale.

Cursurile din cadrul programelor doctorale sunt susținute de profesori și cercetători care dețin nivel de calificare ISCED-8, cu competențe demonstrate prin activitate științifică relevantă, experiență academică și portofolii internaționale de publicații (Google Scholar, ORCID). Pentru asigurarea unei perspective academice globale, la derularea cursurilor sunt invitați cercetători și profesori de înaltă vizibilitate internațională, cu rezultate deosebite în domeniul cercetării economice și interdisciplinare. De asemenea, în comisiile de îndrumare și integritate academică sunt cooptați profesori și cercetători care dețin nivel de calificare ISCED-8, din țară sau străinătate, cu activități de cercetare recunoscută.

Activitatea de cercetare a conducătorilor de doctorat se caracterizează prin continuitate, relevanță tematică și deschidere internațională, abordând teme de actualitate din sfera economiei digitale, sustenabilității, pieței muncii, inovației, politicilor publice, etc. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin participarea la proiecte naționale și internaționale, publicarea de articole în reviste indexate Web of Science și implicarea în rețele științifice internaționale.

#### **Indicatorul I.P.A.3.1.2. ÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului**

ASE asigură dezvoltarea profesională și personală continuă a personalului printr-o serie de măsuri și activități bine structurate, bazate pe nevoile identificate anual și adaptat cerințelor academice și administrative.

Procesul de formare profesională urmărește:

- Adaptarea personalului la cerințele postului și actualizarea cunoștințelor specifice, asigurând astfel o aliniere continuă la standardele educaționale și de cercetare.
- Participarea la programe de formare și perfecționare, inclusiv prin cursuri organizate la nivel național și internațional, stagii de practică și schimburi de experiență.
- Accesul la oportunități de specializare prin proiecte europene (ex. Erasmus+, PEO etc.) și alte surse de finanțare externă, promovând excelența și internaționalizarea carierei academice.

Formarea profesională se realizează atât la inițiativa ASE, cât și la inițiativa personalului, cu posibilitatea de finanțare totală sau parțială din bugetul universității. În cazul cursurilor organizate de ASE, toate costurile sunt suportate de instituție.

În cadrul Facultății de Economie și Agroalimentară și a Mediului au fost derulate programe de formare dedicate dezvoltării competențelor de cercetare științifică, care au inclus cursuri și seminarii axate pe integrarea metodelor cantitative și calitative în cercetarea din domeniul științelor economice, precum și pe valorificarea rezultatelor prin publicarea de articole în reviste internaționale. Activitățile au fost susținute de formatori români și internaționali și la acestea au putut participa atât cadrele didactice, cât și doctoranzii celor două școli doctorale.

La nivelul Școlii Doctorale Economie II, conducătorii de doctorat, respectiv doctoranzii sunt implicați în activități de cercetare și diseminare, prin participarea la conferințe științifice internaționale, workshopuri și mobilități Erasmus+, desfășurate atât în țară, cât și în străinătate. Aceste activități contribuie la dezvoltarea profesională a membrilor, prin consolidarea competențelor

de cercetare, la dezvoltarea colaborărilor internaționale și la promovarea rezultatelor științifice ale universității.

#### **Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare**

Procedurile de recrutare și promovare a personalului didactic și de cercetare din ASE sunt derulate în mod transparent, în conformitate cu prevederile legale naționale și cu metodologiile proprii ale universității, asigurând egalitate de șanse, obiectivitate și conformitate cu standardele de calitate instituționale.

##### **Indicatorul I.P.A.3.2.1 Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent**

Întregul personal didactic al SD Economie II respectă cerințele legale de ocupare a posturilor didactice. Încadrarea personalului didactic pe funcții didactice și de cercetare se desfășoară în conformitate cu [Metodologia cadru de concurs la nivel național](#) și [Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul ASE](#).

Toate posturile didactice scoase la concurs se regăsesc în statele de funcții ale departamentelor de specialitate și sunt făcute publice pe pagina principală [Concursuri](#) angajare personal didactic de predare, astfel încât la concurs să poată participa fără discriminare candidații care respectă reglementările în vigoare.

Atragerea de noi membri în SD Economie II se realizează pe baza parcurgerii etapelor pentru obținerea atestatului de abilitare, conform [Metodologiei de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare](#), respectiv prin parcurgerea etapelor pentru dobândirea calității de membru al SD, conform [Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat pentru anul universitar 2025-2026](#), art.22.

#### **Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale**

Prin adoptarea unei viziuni strategice orientate către integrarea tehnologiilor digitale în procesele educaționale și administrative, ASE urmărește modernizarea sistemului universitar, îmbunătățirea experienței studențești și consolidarea competențelor digitale ale comunității academice, în conformitate cu obiectivele stabilite de [Strategia de digitalizare a Academiei de Studii Economice din București, pentru perioada 2022-2027](#).

#### **Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală**

Procesul de transformare digitală la nivelul CSUD și al SD Economie II are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.

Instituția are un compartiment funcțional care gestionează centralizat toate sistemele informatice și de comunicații, menținând astfel interconectate toate sistemele și bazele de date care au corespondență. Orice sistem nou dezvoltat, care deservește întreaga instituție, este luat în evidența acestui compartiment, făcând posibil să existe o evidență a tuturor sistemelor și o interconectare corectă a acestora.

ASE raportează electronic informații solicitate de către UEFISCDI, prin raportările periodice către Registrul Matricol Unic al Universităților (RMU). În ultimii 5 ani s-au dezvoltat multiple aplicații care facilitează accesul digital la resurse, cum sunt: platforma de [plăți online](#) care actualizează instant statusul plății direct în sistemul informatic de gestiune a studenților, sistemul de [admitere online](#) care permite generarea unui dosar electronic, plata opțiunilor și finalizarea [înscrierii](#) în câteva minute, fără necesitatea deplasării fizice la sediul universității.

**Indicatorul I.P.A.4.1.1 Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației**

În cadrul ASE se utilizează numeroase [sisteme informatice specializate](#), [platforme](#) și [soft-uri](#) care facilitează accesul la informații și asigură servicii de calitate comunității academice. Acestea includ aplicații informatice dezvoltate intern pentru diverse operațiuni esențiale, cum ar fi:

- Generarea conturilor utilizator SIMUR
- Resetarea parolilor conturilor SIMUR
- [Solicitarea cazării](#)
- [Plata electronică](#) pentru cazare și taxe de studii
- [Admiterea](#) exclusiv online
- [Evaluarea cadrelor didactice](#)
- [Aprobarea deplasărilor cadrelor didactice și doctoranzilor](#)
- [Evaluarea studenților reprezentanți din Consiliile Facultăților și Senatul Universitar](#).

[Taxele școlare](#) sunt calculate la nivelul ASE în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar din învățământul public finanțat de la buget pentru studii universitare de licență, master și doctorat și sunt aduse la cunoștința studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul ASE. Acestea pot fi achitate prin transfer bancar, pe bază de card emis special pentru astfel de operațiuni de una dintre băncile agreate de ASE, în numerar la casieriile ASE sau prin platforma [plationline.ase.ro](http://plationline.ase.ro).

Infrastructura de rețea, care deservește platformele de învățare online, este compusă din două servere redundante de ultimă generație care asigură conectivitate și operativitate maximă. Platforma [online.ase.ro](http://online.ase.ro) a fost actualizată la una dintre cele mai recente versiuni, păstrând o interfață familiară, care să nu afecteze continuitatea procesului didactic. Platforma este găzduită pe echipamente performante, verificată periodic, fiind menținută funcțională, cu un nivel înalt de securitate.

În ASE există spații amenajate pentru accesul wireless la Internet. Infrastructura wireless a fost extinsă cu echipamente suplimentare, în spațiile de învățământ și cămine fiind montate echipamente suplimentare de înaltă performanță.

ASE utilizează Sistemul informatic de management universitar – SIMUR, ce conține toate datele privind școlarizarea și informațiile privind regimul taxelor de studii și stadiul achitării acestora, inclusiv în regim personalizat accesibil de fiecare student, prin aplicația [Pagina personală a studentului](#).

Membrii comunității academice din cadrul ASE, inclusiv doctoranzii și conducătorii de doctorat din Școala Doctorală Economie II, beneficiază de acces la platforme de e-learning, biblioteci digitale, baze de date internaționale și infrastructură TIC performantă, care facilitează colaborarea și procesul educațional. Aceste instrumente sprijină activ procesul de învățare, cercetare și colaborare academică.

Doctoranzii raportează online activitatea științifică și depun rapoartele de progres anuale prin intermediul [platformei dedicate](#), la care au acces toți membrii comisiilor de îndrumare și integritate academică. Rezultatele evaluărilor sunt introduse direct în sistem de către conducătorul de doctorat, ceea ce asigură o trasabilitate completă și o comunicare eficientă între toate părțile implicate.

## **DOMENIUL B. Eficacitatea educațională**

### **Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii**

#### **Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii**

**Indicatorul I.P.B.1.1.1** Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.

Programele de studii universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale Economie II sunt concepute în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor (CNC), Regulamentul instituțional al ASE și standardele ARACIS, asigurând coerența dintre obiectivele educaționale, rezultatele așteptate ale învățării ([SDE II](#)) și structura curriculară.

**Planurile de învățământ** sunt construite pe baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), oferind compatibilitate și recunoaștere internațională. Obținerea calificării universitare presupune acumularea a 240 de credite ECTS, distribuite echilibrat între activitățile de formare avansată (cursuri fundamentale, complementare și de specialitate) și activitățile de cercetare științifică.

Curriculumul include patru discipline la fiecare școală doctorală, dintre care două comune (*Etică și integritate academică; Aplicarea metodelor cantitative și calitative în cercetarea științifică*), organizate sub coordonarea CSUD în limba română și engleză, cu participarea unor profesori din ASE și universități partenere din străinătate.

Celelalte două discipline sunt:

- *Metode de cercetare în știința economică*
- *Probleme actuale în teoria și practica economică. Studii de caz pe România;*

**Fișa disciplinei** precizează conținuturile, metodele de predare și evaluare, competențele vizate și bibliografia actualizată. Programul individual de cercetare se desfășoară în baza Planului Individual de Doctorat (PID), sub îndrumarea conducătorului de doctorat și a Comisiei de îndrumare și integritate academică, și include activități de documentare, participare la conferințe, publicare de articole științifice și mobilități de cercetare, precum și evaluarea anuală a Raportului de progres.

## **Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare**

### **Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate**

**Indicatorul I.P.B.2.1.2 Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO)**

Rezultatele așteptate ale învățării din cadrul programului de studii universitare de doctorat organizat de Școala Doctorală Economie II este definit în concordanță cu nivelul 8 al Cadrului Național al Calificărilor (CNC) și sunt corelate cu Clasificarea Ocupațiilor din România (COR) și cu Clasificarea Europeană a Ocupațiilor (ESCO).

Aceste rezultate reflectă formarea unei resurse umane cu competențe avansate (**SDE II**) de cercetare științifică, analiză critică, sinteză și responsabilitate academică, fiind aliniate cerințelor pieței muncii și standardelor internaționale în domeniu. Pentru domeniul Economie, accentul este pus pe dezvoltarea capacității de analiză macroeconomică și microeconomică, modelare econometrică, formulare de politici publice și evaluare a impactului economic.

Rezultatele învățării sunt în concordanță cu nivelul 8 din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv:

- *Cunoștințe* – Cunoștințe la cel mai avansat nivel dintr-un domeniu de muncă sau de studiu și cunoștințe aflate la granița dintre diferite domenii;
- *Abilități/Aptitudini* – Abilitățile și tehnicile cele mai avansate și specializate, inclusiv abilitatea de sinteză și evaluare, necesară pentru rezolvarea problemelor critice de cercetare și/sau inovație și pentru extinderea și redefinirea cunoștințelor existente sau a practicilor profesionale;
- *Responsabilitate și autonomie* – Demonstrarea unui nivel ridicat de autoritate, inovație, autonomie, de integritate științifică și profesională și a unui angajament susținut pentru dezvoltarea de noi idei sau procese aflate în avangarda unei situații de muncă ori de studiu, inclusiv cercetarea.

**Curriculumul programelor doctorale**, organizat în jurul formării teoretice avansate și al activităților de cercetare aplicată, asigură o corelare directă între rezultatele învățării și competențele cerute de ocupațiile specifice domeniului economic, contribuind la integrarea absolvenților în mediul de cercetare și profesional național și internațional și la consolidarea poziției ASE ca instituție de referință în cercetarea științifică și formarea doctorală.

### Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student

#### Standardul S.B.3.1. Principii

La nivelul SD Economie II se respectă prevederile [Cartei ASE](#) prin care sunt stabilite principiile și valorile care stau la baza activității universității. Astfel, unul dintre principiile fundamentale ale organizării și funcționării ASE vizează centrarea educației pe student (art. 3 lit c din Cartă). Prin programele sale de studii, misiunea ASE este de a oferi o educație de calitate, de a forma studenții într-un spirit analitic și inovator, dezvoltându-le gândirea critică și capacitatea de rezolvare a problemelor, printr-o viziune sistemică asupra realităților economice și sociale actuale ale societății.

**Indicatorul I.P.B.3.1.1** Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare

Programul de studii universitare de doctorat organizat în cadrul Școlii Doctorale Economie II este proiectat și derulat în acord cu principiile învățării centrate pe student, care susțin autonomia, participarea activă și responsabilizarea doctoranzilor în propriul parcurs de formare și cercetare.

Implementarea acestor principii este asigurată printr-un design curricular flexibil, care permite alegerea tematicii de cercetare, a conducătorului de doctorat și a resurselor de studiu, în funcție de interesele individuale de cercetare și de tema specifică. Activitățile didactice se desfășoară conform planurilor de învățământ (prin includerea activităților în [PID](#)) și [fișelor de disciplină](#) actualizate anual, aprobate de Senatul Universitar ASE.

Practicile didactice utilizate includ:

- Activități interactive (workshopuri, seminare științifice, sesiuni de feedback colegial – *peer review*);
- Mentorat individualizat, realizat de conducătorul de doctorat și de comisia de îndrumare și integritate academică;
- Învățare mixtă (blended learning), care îmbină activitățile față în față cu cele online, prin intermediul Platformei Blended Learning și al altor instrumente digitale;
- Feedback continuu din partea doctoranzilor în vederea adaptării conținuturilor programelor educaționale;
- Activități de cercetare, elaborarea și prezentarea rapoartelor de progres, a articolelor științifice în cadrul întâlnirilor cu conducătorii de doctorat și membrii comisiei de îndrumare și integritate academică;

Materialele didactice sunt disponibile în format electronic, iar resursele științifice pot fi accesate prin biblioteca digitală a ASE și prin bazele de date internaționale la care universitatea este abonată.

**Indicatorul I.P.B.3.1.2** Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală

În cadrul Școlii Doctorale Economie II, doctoranzilor le sunt oferite numeroase oportunități de mobilitate academică, prin intermediul [programelor Erasmus+](#) și al [altor parteneriate bilaterale](#) active ale ASE cu universități din Uniunea Europeană și din afara acesteia.

Activitatea este coordonată de Serviciul Erasmus+, care gestionează acordurile de cooperare, selecția participanților, consilierea administrativă și recunoașterea academică a mobilităților, în conformitate cu reglementările interne în vigoare. Informațiile sunt disponibile pe site-ul <https://international.ase.ro/>, iar oferta de mobilități este publică.

Doctoranzii pot participa la:

- Mobilități internaționale de cercetare finanțate prin [Programul Erasmus+](#) sau prin bugetul CSUD ([mobilități de o lună destinate doctoranzilor bugetați cu bursă](#));
- Conferințe și evenimente internaționale, pentru care se pot deconta cheltuielile de participare, conform [reglementărilor interne](#);

- **Seminare științifice comune** organizate în colaborare cu alte școli doctorale din state UE, în sistem online.

Toate informațiile privind eligibilitatea, calendarul, documentația necesară și procedura de aplicare sunt comunicate periodic pe site-ul universității. Mobilitățile sunt recunoscute ca parte integrantă a planului doctoral, fiind incluse în raportul de progres și avizate de conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică.

### **Standardul S.B.3.2 Echitate**

În cadrul DSUD Economie se asigură, printr-un cadru instituțional clar definit, oportunități echitabile pentru toți studenții, acces la resursele educaționale, sprijin pe parcursul studiilor și oportunități de dezvoltare profesională pentru toți studenților-doctoranzi, indiferent de statut socio-economic, gen, origine etnică, dizabilități sau alte criterii care pot genera discriminare. Studenții-doctoranzi beneficiază de sprijin administrativ și educațional adaptat nevoilor individuale, inclusiv prin servicii de consiliere psihologică și orientare în carieră, tutorat academic, precum și facilități pentru studenții cu dizabilități. De asemenea, structurile de reprezentare ale studenților-doctoranzi sunt funcționale și implicate activ în procesul decizional la nivelul CSUD și al SD Economie I, contribuind astfel la crearea unui mediu incluziv și echitabil. ASE realizează, prin *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)*, proiecte privind incluziunea, egalitatea de șanse și echitatea pentru susținerea studenților-doctoranzi cu nevoi speciale.

**Indicatorul I.P.B.3.2.1 Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare**

Școala Doctorală Economie II promovează o cultură academică bazată pe echitate și incluziune, oferind tuturor studenților-doctoranzi oportunități egale de învățare, cercetare și dezvoltare personală, indiferent de gen, vârstă, origine etnică, statut socio-economic, dizabilități sau alte criterii care pot genera discriminare.

Cadrul instituțional al ASE sprijină activ integrarea studenților printr-un set coerent de politici și servicii dedicate:

- Acces egal la resurse educaționale și de cercetare (baze de date științifice, infrastructură TIC, platforme e-learning, bibliotecă digitală, consiliere academică și metodologică);
- Servicii de suport și consiliere oferite prin *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD)*, *Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC)*, inclusiv prin *Compartimentul pentru studenții cu dizabilități* (din cadrul CCOC), care facilitează comunicarea între studenți, cadre didactice și structurile administrative;
- Procedura *Incluziune socială și academică pentru studenții cu dizabilități și nevoi educaționale speciale*, din cadrul Academiei de Studii Economice din București, care reglementează adaptarea curriculară și accesibilizarea mediului universitar;
- Accesibilizarea spațiilor universitare, prin rampe, lifturi, grupuri sanitare adaptate și locuri de parcare dedicate.

În plus, ASE oferă activități sportive și culturale destinate studenților-doctoranzi cu cerințe speciale, contribuind la integrarea socială și la dezvoltarea unui climat universitar incluziv. Studenții-doctoranzi sunt reprezentați în structurile decizionale - consiliile școlilor doctorale, CSUD și Senatul universitar - participând activ la procesul de îmbunătățire a politicilor educaționale.

### **Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării**

#### **Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii**

**Indicatorul I.P.B.4.1.1 Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii**

procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii

ASE, prin infrastructura sa digitală și instituțională, asigură studenților-doctoranți din Școala Doctorală Economie II acces permanent la resurse educaționale și servicii de sprijin adaptate nevoilor individuale de învățare și cercetare.

Biblioteca ASE oferă acces la o gamă extinsă de resurse electronice și baze de date științifice, disponibile prin Catalogul Bibliotecii Online și secțiunea Resurse electronice, precum și la workshopuri de instruire dedicate utilizării bazelor de date și elaborării lucrărilor științifice. De asemenea, biblioteca oferă servicii de asistență bibliometrică și suport în procesul de documentare și redactare academică.

Platforma Blended Learning@ASE este folosită de cadrele didactice și conducătorii de doctorat pentru a transmite materiale de studiu, articole științifice și resurse suplimentare, facilitând accesul flexibil la conținuturi digitale.

În sprijinul activităților de cercetare științifică, doctoranzii au acces la verificarea antiplagiat prin intermediul Direcției Managementului Cercetării și Inovării din ASE, care gestionează platforma instituțională de verificare a similitudinii și oferă instruire privind utilizarea etică a surselor.

Studenții beneficiază de consiliere profesională și psihologică prin intermediul Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) și al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), care oferă sprijin pentru dezvoltarea competențelor profesionale, gestionarea parcursului academic și integrarea în mediul profesional. Pentru studenții cu cerințe educaționale speciale, Compartimentul pentru studenții cu dizabilități din cadrul CCOC asigură consiliere individualizată și colaborare constantă cu cadrele didactice și secretariatele facultăților.

Conducătorii de doctorat și comisiile de îndrumare realizează monitorizarea individuală a progresului științific, prin consultații, evaluări periodice și feedback.

## **Criteriul B.5. Rezultatele învățării**

### **Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea**

**Indicatorul I.P.B.5.1.1** Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ

Rezultatele învățării din cadrul programului de studii universitare de doctorat Economie sunt definite în conformitate cu nivelul 8 al CNC și reflectă competențele avansate de cercetare, analiză critică și inovație specifice domeniului. Acestea sunt comunicate transparent studenților-doctoranți și cadrelor didactice, asigurând un cadru coerent de referință pentru formarea, evaluarea și certificarea competențelor dobândite.

SD Economie II aplică un cadru coerent și transparent pentru definirea și comunicarea rezultatelor învățării, în concordanță cu cerințele ARACIS și CNC. Rezultatele învățării sunt formulate pe trei dimensiuni fundamentale:

- Cunoștințe (C) – dobândirea de cunoștințe inter- și transdisciplinare la cel mai avansat nivel, integrate în domeniul economie;
- Abilități (A) – utilizarea tehnicilor avansate de cercetare, sinteză și evaluare critică, inovare și redefinire a cunoașterii academice și profesionale;
- Responsabilitate și autonomie (RA) – manifestarea unui nivel ridicat de integritate științifică, autoritate profesională și angajament pentru dezvoltarea de idei și modele noi.

Rezultatele învățării sunt incluse în Fișa competențelor (SDE I), planurile de învățământ și fișele disciplinelor, disponibile online pe portalurile instituționale (SIMUR, online.ase.ro). Informațiile sunt comunicate la începutul fiecărui an universitar, asigurând astfel o înțelegere comună între studenți și cadrele didactice privind așteptările și obiectivele de formare.

De asemenea, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat, Metodologia de susținere a tezei și Ghidul de elaborare a tezei de doctorat stabilesc coerența dintre obiectivele formative, rezultatele învățării și metodele de evaluare utilizate.

#### **Indicatorul I.P.B.5.1.2 Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor**

În cadrul Școlii Doctorale Economie I, evaluarea rezultatelor învățării se desfășoară conform unui sistem coerent și transparent, stabilit prin Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat al ASE și în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru național 3020/2024.

Evaluarea se realizează pe două componente majore:

- Pe parcursul studiilor universitare avansate, prin evaluări continue, prezentări, studii de caz, dezbateri, desfășurate pentru disciplinele comune organizate de CSUD și pentru disciplinele de specialitate organizate la nivelul celor două școli doctorale. Materialele didactice și cerințele de evaluare sunt publicate pe platforma Blended Learning@ASE, permițând un acces echitabil și predictibil pentru toți doctoranzii.
- Pe parcursul programului individual de cercetare științifică (PID), evaluarea progresului se realizează anual, prin raportul de progres încărcat pe platforma portal.doctorat.ase.ro, evaluat de conducătorul de doctorat și Comisia de îndrumare și integritate academică. Studenții au la dispoziție, înainte de finalizarea tezei, un ghid de elaborare a tezei de doctorat.

Finalizarea studiilor are loc după ce studentul doctorand a parcurs stagiul doctoral și îndeplinește criteriile minimale pentru susținerea publică. Etapele obligatorii cuprind: evaluare internă în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică a tezei de doctorat, presusținerea tezei, perioada de consultare publică (90 de zile) și verificarea originalității tezei de către Direcția Managementului Cercetării și Inovării din ASE, atât înainte de presusținere, cât și asupra versiunii finale a tezei. Susținerea publică se desfășoară în fața unei comisii de doctorat formată din minim cinci membri (președinte, conducător, trei referenți – cel puțin doi externi IOSUD-ASE), conform Metodologiei de susținere a tezei de doctorat.

#### **Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor**

##### **Standardul S.B.7.1. Admitere**

ASE are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților, fără nici o discriminare.

Pentru a veni în sprijinul candidaților, ASE pune la dispoziția acestora, în fiecare an Numărului de locuri și a temelor scoase la concurs, Graficul desfășurării concursului de admitere, acestea sunt publicate atât pe site-ul ASE, cât și în broșuri/pliante (<http://www.ase.ro>).

Rezultatele concursului de admitere sunt centralizate în Procesele verbale ale Comisiilor de admitere și ulterior, validate de către Senatul ASE. Toate metodologiile și reglementările privind organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere sunt publice și sunt puse la dispoziția candidaților pe site [www.ase.ro](http://www.ase.ro).

##### **Indicatorul I.P.B.7.1.1 Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere**

ASE are elaborată și aplică o politică proprie de recrutare și admitere a studenților-doctoranzi, bazată pe transparență, rigoare procedurală și egalitatea de șanse.

Admiterea la programul de studii universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale Economie II se realizează prin concurs, organizat de IOSUD-ASE în sesiunile iulie, septembrie și noiembrie (ultima destinată cetățenilor străini non-UE). Admiterea se realizează conform

reglementărilor instituționale și naționale, iar informațiile sunt publicate pe site-ul <https://doctorat.ase.ro/admitere/>, asigurând accesul liber la toate informațiile relevante: numărul de locuri, teme de cercetare, criteriile de evaluare, termene și etapele concursului. Procesul de admitere se desfășoară în baza următoarelor documente instituționale aprobate de Senatul ASE:

- [Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat](#);
- [Graficul](#) desfășurării procesului de selecție și al concursului de admitere pentru fiecare sesiune;
- [Numărul de locuri și temele de cercetare scoase la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat](#).

Întregul proces de depunere a dosarelor se desfășoară exclusiv online, prin [Platforma de înscriere ASE](#), cu sprijinul unui [Ghid al candidatului](#), care explică etapele și condițiile de participare. Admiterea include două etape principale:

1. Testul de competență lingvistică (online) – eliminatoriu pentru candidații fără certificate recunoscute de ASE;
2. Examenul de specialitate (oral, cu prezență fizică), bazat pe proiectul de cercetare doctorală propus de candidat, evaluat conform criteriilor stabilite de [Regulament](#).

După finalizarea procesului de admitere, fiecare student-doctorand înmatriculat semnează [Contractul de studii universitare de doctorat](#), document care reglementează drepturile, obligațiile și parcursul educațional individual.

Pentru fiecare sesiune, temele de cercetare sunt propuse de conducătorii de doctorat și aprobate de Consiliul Școlii Doctorale Economie II și de Consiliile facultății, CSUD și Consiliul de Administrație. Rezultatele sunt validate de Senatul ASE și publicate pe platforma oficială a CSUD.

**Indicatorul I.P.B.7.1.2** Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități

Admiterea la programele de studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD–ASE se realizează cu respectarea principiilor echității, egalității de șanse și accesului nediscriminatoriu la educație, în conformitate cu [Carta ASE](#), [Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat](#) și [Regulamentul de admitere](#) aprobat anual de Senatul universitar.

Școala Doctorală Economie II asigură un proces de selecție transparent și incluziv, prin:

- Publicarea completă și actualizată a informațiilor privind numărul de locuri, temele de cercetare, condițiile de înscriere și calendarul admiterii, pe site-ul oficial <https://doctorat.ase.ro>;
- Utilizarea platformei informatice dedicate <https://doctorat.ase.ro/admitere/>, care permite urmărirea etapelor procesului de admitere în timp real și publicarea rezultatelor cu respectarea normelor GDPR;
- Validarea [rezultatelor admiterii de către Senatul ASE](#), garantând corectitudinea și integritatea procesului.

Oferta educațională include locuri finanțate de la bugetul de stat și locuri cu taxă, repartizate școlilor doctorale în conformitate cu aprobarea Consiliului de Administrație și Senatului ASE. De asemenea, în spiritul echității și al incluziunii, oferta prevede locuri dedicate candidaților de etnie romă și românilor de pretutindeni, precum și măsuri de sprijin pentru candidații cu dizabilități sau cerințe educaționale speciale.

### **Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților**

ASE oferă oportunități pentru nevoile educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, întrerupe și relua programele de studii (reluarea studiilor după întrerupere, reînmatriculări) precizate în regulamentele privind activitatea didactică pentru studii universitare de [licență](#), [masterat](#)

și **doctorat**. Întreruperile de studii și reînmatriculările sunt prevăzute într-un capitol distinct în regulamentul privind activitatea didactică pentru studii universitare de licență.

#### **Indicatorul I.P.B.7.2.1 Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților**

În conformitate cu **Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat** din cadrul IOSUD–ASE, studenții-doctoranzi beneficiază de un cadru academic flexibil, care le permite desfășurarea, prelungirea, întreruperea sau reluarea studiilor, în funcție de situațiile personale sau profesionale, respectând totodată cerințele de calitate și rigoare academică.

- Durata standard a programului doctoral este de patru ani, cu posibilitatea de prelungire cu 1–2 ani, la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului ASE;
- În situații justificate, durata programului poate fi redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat;
- Întreruperea studiilor se poate acorda pentru o perioadă de un an universitar, conform prevederilor în vigoare, cu reluarea calității de student-doctorand la revenire.
- Calitatea de student-doctorand se menține pe toată durata programului, inclusiv în perioadele de mobilitate internă sau internațională, fiind suspendată doar pe durata întreruperii aprobate.

Școala Doctorală Economie II aplică aceste reglementări, asigurând o administrare transparentă și echitabilă a situațiilor academice individuale.

### **Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare**

#### **Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea**

ASE dispune de **Strategia de internaționalizare a Academiei de Studii Economice din București 2016-2027**. Activitățile de internaționalizare au avut o vizibilitate crescută și un impact pozitiv asupra comunității academice. Aceste demersuri s-au concretizat prin atragerea unui număr semnificativ de studenți internaționali, extinderea programelor de studii și a celor de mobilitate, creșterea numărului de parteneriate și aprofundarea colaborărilor în cadrul rețelelor internaționale, alături de promovarea înțelegerii interculturale, la nivel național și internațional.

#### **Indicatorul I.P.B.8.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare**

În cadrul ASE funcționează **Biroul Erasmus+**, care gestionează acordurile de cooperare internațională, mobilitățile studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor, în baza **Cartei Europene a Calității în Mobilitate** și a **Regulamentului privind mobilitățile studențești** și ale personalului didactic în cadrul programului Erasmus+ și al programelor asimilate.

ASE deține peste 300 de **acorduri bilaterale Erasmus+** cu universități partenere din spațiul european și internațional, disponibile public la adresa <https://international.ase.ro>. Universitatea continuă să extindă rețeaua de parteneri internaționali, consolidând astfel cooperarea academică și facilitând mobilitatea membrilor comunității academice.

Politica instituțională de internaționalizare, definită prin **Strategia de internaționalizare a ASE 2016–2027**, vizează extinderea colaborărilor internaționale în educație și cercetare; stimularea participării cadrelor didactice și doctoranzilor la proiecte educaționale și științifice transnaționale; promovarea mobilității internaționale; schimbul de bune practici în activitatea didactică și de cercetare.

La nivelul Școlii Doctorale Economie I, dimensiunea internațională este integrată prin:

- Participarea conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor de la **SDE I** la conferințe internaționale și activități de cercetare colaborativă reflectate în publicarea în comun a rezultatelor cercetării, **schimburi academice**, proiecte;
- Implicarea doctoranzilor în mobilități internaționale;

- **Organizarea de evenimente internaționale** cu participarea partenerilor, cadre didactice și doctoranzi (**International Conference on Economics – Challenges and Opportunities**);
- Diseminarea constantă a oportunităților internaționale și gestionarea solicitărilor de deplasări prin platforme specializate (ex. <https://www.deplasari.ase.ro>) ;
- **Includerea profesorilor din străinătate în comisiile de îndrumare și integritate academică**;
- **Invitarea specialiștilor cu vizibilitate internațională** de la universități din străinătate pentru a susține cursuri;

## **Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice**

### **Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație**

Activitatea de cercetare științifică în ASE se desfășoară în cadrul departamentelor și centrelor de cercetare, pe baza temelor prioritare, specifice ASE, din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei ASE cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare, a procedurilor interne specifice. Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul ASE dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse.

**Codul de etică și deontologie universitară** prevede sancțiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar, de către Comisia de etică și deontologie universitară, pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la buna conduită în cercetarea științifică.

#### **Indicatorul I.P.B.9.1.1 Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii**

Activitatea de cercetare științifică în cadrul Academiei de Studii Economice din București (ASE) este fundamentată pe **Planul de cercetare al ASE pentru anul 2025**, aprobat de Senatul universitar, care stabilește direcțiile strategice, mecanismele de finanțare și modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării. Temele de cercetare se aliniază domeniilor de licență, masterat și doctorat, răspunzând cerințelor mediului economico-social și obiectivelor de dezvoltare durabilă.

**Strategia de cercetare a ASE** urmărește consolidarea capacității instituționale prin:

- promovarea excelenței și a relevanței aplicative a cercetării;
- internaționalizarea rezultatelor prin publicare în reviste indexate WoS / Scopus;
- dezvoltarea colaborărilor interdisciplinare și internaționale;
- integrarea rezultatelor cercetării în procesul educațional;
- stimularea inovării și a transferului de cunoștințe către mediul economic și instituțional.

În cadrul Școlii Doctorale Economie I, învățarea bazată pe investigație științifică este componenta centrală a procesului de formare doctorală. Activitățile de cercetare sunt integrate în:

- **disciplinele din anul I**, în cadrul cărora studenții-doctoranzi formulează întrebări de cercetare, aplică metode științifice de analiză, interpretează date economice și dezvoltă capacități critice și analitice;
- colaborările științifice și cercetările realizate alături de cadrele didactice și conducătorii de doctorat, cu scopul de a genera rezultate publicabile și aplicabile;
- prezentările rezultatelor cercetării științifice în cadrul **seminarelor științifice** organizate la fiecare din cele două școli doctorale, ca parte a **criteriilor minime de susținere a tezei de doctorat**.

### **Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii**

Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional, prin participarea cadrelor didactice și a doctoranzilor la conferințe de prestigiu, la sesiuni științifice dedicate lor, prin publicarea în reviste indexate în baze de date internaționale (Web of Science, Scopus, CEEOL) și implicarea în proiecte de cercetare.

#### **Indicatorul I.P.B.9.2.1 Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat**

Membrii Școlii Doctorale Economie I, împreună cu studenții-doctoranzi, desfășoară o activitate constantă de cercetare științifică, orientată spre atingerea obiectivelor stabilite în Planurile Individuale de Doctorat (PID). Activitățile sunt monitorizate și documentate prin [rapoartele anuale de progres](#), care atestă îndeplinirea obiectivelor de cercetare și conformitatea cu contractele de studii universitare de doctorat.

Conducătorii de doctorat, cadrele didactice implicate în comisiile de îndrumare și integritate academică, precum și doctoranzii contribuie la îmbunătățirea vizibilității științifice a programelor doctorale, prin publicarea rezultatelor cercetării (SDE II) în reviste naționale și internaționale și prin participarea la conferințe științifice de prestigiu.

La nivelul Facultății de Economie Agroalimentară și a Mediului, au fost derulate [proiecte de cercetare](#) în echipe mixte de profesori și doctoranzi, iar rezultatele sunt integrate în procesul educațional și în elaborarea tezelor de doctorat, contribuind la crearea unei baze aplicative solide.

O parte din tezele de doctorat finalizate sunt publicate la Editura ASE, reprezentând o formă oficială de diseminare a rezultatelor științifice și de valorificare instituțională a contribuțiilor academice obținute în cadrul programului doctoral.

## **DOMENIUL C. Managementul calității**

**Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent**

### **Standardul S.C.1.1. Aplicare**

La nivelul ASE funcționează [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#), care coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual [Raportul de evaluare internă a asigurării calității academice din ASE](#), raport pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința tuturor părților interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică. Activitatea CEAC-ASE este reglementată intern prin [Regulamentul de organizare și funcționare](#) a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

La nivelul Facultății de Economie Agroalimentară și a Mediului, este constituită [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#), care colaborează și conlucrează în mod integrat cu [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#) de la nivelul ASE. Activitatea comisiilor este asistată logistic de către Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial.

**Indicatorul I.P.C.1.1.1 Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii**

La nivelul Facultății de Economie Agroalimentară și a Mediului, inclusiv în structurile doctorale, funcționează Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ([CEAC-facultăți](#)), care colaborează permanent cu [CEAC-ASE](#), contribuind la aplicarea unitară a procedurilor și la consolidarea unei culturi instituționale a calității.

În Școala Doctorală Economie I, calitatea procesului educațional și a activității de cercetare este susținută prin:

- monitorizarea constantă a activităților didactice și de cercetare, prin rapoarte anuale de activitate ale directorului SD (SDE II) și evaluări anuale ale SD (SDE II);
- evaluarea periodică a satisfacției doctoranzilor, prin chestionare privind calitatea activităților de predare, îndrumare și suport administrative atât la nivel de [CSUD](#), cât și la nivelul [SDE II](#);
- actualizarea periodică a materialelor de studiu și a suporturilor didactice, în concordanță cu evoluțiile științifice și nevoile studenților-doctoranzi;

- formarea continuă a personalului didactic prin participarea la cursuri, sesiuni de instruire, workshopuri sau schimburi de bune practici, ca urmare a participării la mobilități și întâlniri cu cadre didactice de la universități partnere.

Aceste acțiuni contribuie la menținerea unui standard ridicat de calitate și la asigurarea unui cadru coerent pentru activitatea doctorală, în care evaluarea, îmbunătățirea continuă și transparența sunt elemente-cheie.

### **Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate**

Sistemul de asigurare a calității serviciilor de educație și cercetare științifică adoptat de ASE are ca scop: asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor de educație și cercetare cu cerințele clienților și ale altor părți interesate; îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor didactice și de cercetare științifică oferite de ASE; dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul ASE și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate; menținerea clarității în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității ASE pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică; asigurarea transparenței necesare în modul de utilizare a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor privind serviciile educaționale și de cercetare științifică; facilitarea recunoașterii reciproce la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

**Indicatorul I.P.C.1.2.1 Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor**

Școala Doctorală Economie I, structuri academice în cadrul IOSUD–ASE, aplică mecanismele de consultare care asigură implicarea constantă a părților interesate în procesele decizionale, de evaluare și de asigurare a calității.

#### **1. Implicarea studenților-doctoranzi**

- Doctoranzii sunt reprezentați în Consiliul Școlii Doctorale, având drept de vot cu privire la toate aspectele legate de activitatea academică, metodologică și etică.
- Opiniile și recomandările lor sunt colectate periodic prin chestionare de satisfacție (CSUD, SDE II), care evaluează calitatea activităților de predare, îndrumare și suport administrativ. Rezultatele sunt utilizate pentru îmbunătățirea activităților.

#### **2. Implicarea mediului profesional**

- La nivelul ASE și al Facultății de Economie Agroalimentară și a Mediului funcționează Consiliile Consultative. În structurile de conducere ale școlii doctorale și facultății sunt incluși reprezentanți ai mediului economico-social, respectiv personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă, care contribuie la adaptarea direcțiilor de cercetare și a competențelor vizate de programele doctorale la cerințele pieței muncii (teme propuse de mediul economico-social).
- Reprezentanții mediului economico-social participă la comitete consultative care sprijină integrarea dimensiunii practice și aplicative a cercetării doctorale.

#### **3. Implicarea cadrelor didactice și a conducătorilor de doctorat**

- Formularea de propuneri de teme doctorale aliniate la direcțiile actuale de cercetare și la prioritățile socio-economice naționale și internaționale;
- Transmiterea de feedback pentru actualizarea reglementărilor interne și a procedurilor de organizare și evaluare a studiilor doctorale, componentă susținută și de faptul că membrii celor două școli doctorale fac parte și din Consiliul de Administrație ASE, respectiv din Senatul Universitar ASE;
- Analiza oportunității privind afilierea de noi conducători de doctorat, prin exprimarea votului în Adunarea Generală, pe baza criteriilor de performanță științifică și vizibilitate internațională;

- Propunerea de membri în comisiile de îndrumare și de susținere a tezelor de doctorat, asigurând echilibrul dintre expertiza academică, calitatea cercetării și reprezentativitatea domeniului;
4. Integrarea feedback-ului și diseminarea rezultatelor
- Feedback-ul colectat din partea studenților, cadrelor didactice și părților externe este valorificat pentru îmbunătățirea proceselor didactice și de cercetare, precum și pentru buna funcționare din punct de vedere administrativ;
  - În componența **CEAC** la nivelul facultăților, respective **CEAC-ASE** se regăsesc reprezentanți ai studenților și ai angajatorilor;
  - Concluziile acestor procese sunt utilizate pentru adaptarea temelor de cercetare și îmbunătățirea sprijinului acordat doctoranzilor.

**Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii**  
**Standardul S.C.2.2. Funcționare**

**Indicatorul I.P.C.2.2.2** Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii

ASE dispune de **Cod de etică și deontologie universitară**, aprobat de către Senatul ASE, prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice, iar încălcarea principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de **Comisia de etică universitară**, conform **Regulamentului de organizare și funcționare** al acesteia aprobat de către Senatul Universitar.

**Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate**  
**Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora**

**Indicatorul I.P.C.3.1.1** Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Asigurarea calității în derularea programele de studii universitare de doctorat desfășurate în cadrul SD Economie II este asigurată prin proceduri, regulamente, norme elaborate și aplicate unitar pe tot parcursul studiilor doctorale, de al admitere, înmatriculare, finalizare studii, abilitare, la nivelul IOSUD–ASE:

- **Carta ASE**, care stabilește principiile fundamentale ale activității universitare, inclusiv cele privind cercetarea și programele de doctorat (art. 31 alin. 1);
- **Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat**;
- **Metodologia privind evaluarea și susținerea tezei de doctorat**, **Metodologia pentru obținerea atestatului de abilitare** și **Metodologia privind recunoașterea diplomelor de doctor obținute în străinătate**; **Metodologia de admitere la studiile universitare de doctorat**;
- **Proceduri operaționale**, precum **PO\_CSUD–08** privind organizarea și desfășurarea procesului de alegeri la nivelul școlilor doctorale; **Publicarea tezelor de doctorat la Editura ASE** prin planul editorial al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat;
- **Norme CSUD** privind decontarea taxelor de participare la conferințe internaționale, respective pentru publicarea articole ISI; **Norme interne ale Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat** privind participarea studenților-doctoranzi din Academia de Studii Economice din București la mobilități internaționale;
- **Metodologie de organizare și desfășurare a procesului de obținere a atestatului de abilitare**;
- **Planul de acțiune al Școlii Doctorale Economie I**, aprobat o dată la cinci ani.

Școala doctorală aplică în mod consecvent cadrul normativ menționat anterior, dovedind impact semnificativ asupra asigurării calității. Astfel, în vederea asigurării calității proceselor didactice, de cercetare și administrative, CSUD și SD Economie II monitorizează:

- aplicarea reglementărilor în vigoare privind obligațiile conducătorilor de doctorat, ale comisiilor de îndrumare și integritate academică, ale doctoranzilor, ale Consiliului SD;
- rapoartele anuale de autoevaluare ale [SD Economie II](#);
- procesele-verbale ale ședințelor Consiliului [SDE II](#);
- chestionarele de feedback completate de studenții-doctoranzi;
- utilizarea platformei Blended Learning ([online.ase.ro](http://online.ase.ro)), care permite gestionarea conținutului didactic;
- utilizarea platformei <https://portal.doctorat.ase.ro/> pentru evaluarea progresului cercetării doctoranzilor, instrument intern de monitorizare a etapelor din parcursul doctoral.

**Indicatorul I.P.C.3.1.2 Membrii comunității proprii și alte părți interesate sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor**

În cadrul Școlii Doctorale Economie I, aplicarea și monitorizarea procedurilor specifice programelor de studii universitare de doctorat se realizează prin implicarea directă a conducătorilor de doctorat, studenților-doctoranzi, membrilor comisiilor de îndrumare și integritate academică, precum și a structurilor administrative și de conducere de la nivelul IOSUD–ASE.

SDE II, prin Consiliul SDE II ([SDE II](#)), Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) colaborează cu structurile de suport instituțional precum Consiliile facultăților de care acestea aparțin, respectiv cu celelalte părți interesate interne sau externe – conducători de doctorat, doctoranzi, absolvenți, reprezentanți ai mediului economico-social absolvenți, instituții partenere naționale și internaționale, pentru ajustarea cadrului procedural și a direcțiilor de cercetare.

Revizuirea regulamentelor, procedurilor sau curriculei se realizează periodic și urmează un proces de avizare care include școala doctorală, CSUD și, după caz, Consiliul de Administrație, respectiv Senatul Universitar. Acest proces asigură transparență decizională și alinierea reglementărilor la nevoile reale ale comunității universitare și la modificările legislative.

#### **Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ**

##### **Standardul S.C.4.1. Proceduri**

Monitorizarea și evaluarea calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ implicat în derularea programelor de studii de doctorat se realizează pentru cadrele didactice, în baza unei proceduri unitare la nivelul ASE, reprezentată de [Metodologia pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare](#), iar pentru personalul didactic auxiliar și administrativ evaluarea se realizează în baza [Metodologiei privind evaluarea performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și a personalului administrativ](#).

**Indicatorul I.P.C.4.1.1 Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice**

La nivelul ASE, evaluarea calității activității didactice și științifice a personalului academic se realizează în baza [Metodologiei pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic și de cercetare](#), aprobată la nivel instituțional. Conform acesteia, evaluarea activității didactice de către studenții-doctoranzi reprezintă o componentă esențială a procesului general de evaluare a performanței personalului didactic. Evaluarea periodică a calității personalului didactic are în vedere competențele de specialitate și actualizarea permanentă a cunoștințelor; capacitatea didactică de transmitere eficientă a conținuturilor către studenți; respectarea deontologiei și eticii profesionale, etc.

La nivelul Școlii Doctorale Economie I, procesul de analiză a calității activităților educaționale și de cercetare este realizat prin mecanisme interne de colectare periodică a feedbackului din partea studenților-doctoranzi. Aceste chestionare (CSUD, SDE II) și consultări vizează:

- calitatea activităților didactice și științifice desfășurate în cadrul programului doctoral;
- eficiența colaborării cu conducătorii de doctorat și cu membrii comisiilor de îndrumare;
- gradul de satisfacție privind sprijinul administrativ și organizatoric oferit de managementul SD și structurile IOSUD–ASE;
- accesibilitatea și relevanța resurselor educaționale și de cercetare puse la dispoziție de universitate.

Rezultatele acestor evaluări sunt analizate la nivelul școlilor doctorale, fiind utilizate pentru ajustarea continuă a procesului de formare, pentru îmbunătățirea comunicării și a suportului administrativ, precum și pentru dezvoltarea profesională a cadrelor implicate în activitatea didactică și de cercetare.

### **Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității**

#### **Standardul S.C.5.1. Baze de date**

ASE are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Gestionarea bazelor de date în ASE este realizată de către Direcția TIC. Majoritatea proceselor care se desfășoară în ASE sunt informatizate: admiterea studenților, repartizarea locurilor în cămin, contabilitatea instituției, salarizarea personalului, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, acordarea burselor și mobilităților intracomunitare. La nivelul Compartimentul Managementul Calității și Control Intern Managerial (CMCCIM) din ASE este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității procesului educațional și de cercetare științifică din cadrul ASE, respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională, sistemul de management al calității și controlul intern managerial. (Raport de evaluare internă ASE, anul universitar 2023-2024, pag. 29).

#### **Indicatorul I.P.C.5.1.1 Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității**

La nivelul CSUD și al SD Economie I, colectarea, prelucrarea și analiza datelor relevante pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate printr-un sistem informatic, administrat de Direcția TIC. Acestea se realizează prin utilizarea platformelor informatice interne ASE, în special:

- Portalul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (Portal 1 și Portal 2) – pentru monitorizarea temelor de cercetare, a componenței comisiilor de îndrumare și integritate academică, încărcarea rapoartelor de progres, evidența publicațiilor, evaluărilor și activităților doctoranzilor, feedback-ul comisiei de îndrumare și integritate academică cu privire la rapoartele de progres;
- Platforma Blended Learning (<https://online.ase.ro/login/index.php>) – pentru activitățile didactice;
- Platforma <https://cercetare.ase.ro/ro/acasa/> – pentru centralizarea și raportarea activităților de cercetare;
- Platformele disponibile la Biroul Erasmus+ pentru gestionarea contractelor cu partenerii și a mobilităților doctoranzilor și cadrelor didactice (Online Learning Agreement, Erasmus Without Paper, Beneficiary Module);
- Platforma <https://deplasari.ase.ro/> pentru gestionarea mobilităților cadrelor didactice și a doctoranzilor, care cuprinde informații cu privire la instituția parteneră, obiectivele deplasării, rapoartele de activitate care reflectă rezultatele deplasărilor și modul în care acestea vor fi utilizate și implementate.

## **Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente**

### **Standardul S.C.6.1. Transparența**

ASE, CSUD, toate facultățile și Școlile doctorale care fac parte din structura acestora oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, privind calificările, programele de studii, actele de studii, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, baza de cercetare, centrele de cercetare, revistele editate, programul secretariatului, pagina personală a studentului, date statistice, baza legislativă internă și națională, graficul și calendarul activităților, informații financiare și orice alte informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Aceste informații se găsesc pe site-ul ASE - [www.ase.ro](http://www.ase.ro), precum și pe site-ul [CSUD](http://www.csud.ro). În fiecare an se elaborează și se publică metodologii de [admitere](#) în care sunt prezentate programele de studii, componența dosarului de înscriere, condițiile de înscriere, statistica rezultatelor admiterii din anii precedenți, taxele, facilitățile oferite candidaților, programul admiterii.

#### **Indicatorul I.P.C.6.1.1 Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat**

CSUD asigură transparența și accesul la informațiile relevante privind activitatea doctorală prin intermediul site-ului [doctorat.ase.ro](http://doctorat.ase.ro). Site-ul este actualizat permanent și oferă informații referitoare la: școlile doctorale din cadrul ASE; procedura de admitere la studii universitare de doctorat; derularea programelor doctorale și finalizarea studiilor; calendarul activităților; reglementările aplicabile obținerii atestatului de abilitare; bursele și taxele; studii postdoctorale; mobilitățile și oportunitățile de publicare; anunțuri cu privire la diferite cursuri, mobilități, oportunități oferite doctoranzilor.

Școala Doctorală Economie II dispune de secțiuni dedicate ([SDE II](#)) în cadrul acestui site, unde sunt publicate informații privind: conducerea și componența consiliului școlilor doctorale, conducătorii de doctorat (inclusiv domeniile de expertiză, CV-urile și datele de contact), rapoartele anuale de autoevaluare. În paralel, informațiile sunt actualizate și pe site-urile facultăților de care aparțin școlile doctorale, pentru a facilita accesul rapid al studenților, partenerilor instituționali și publicului larg la documentele și anunțurile relevante.

#### **Indicatorul I.P.C.6.1.2 Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale**

La nivelul ASE, hotărârile, deciziile și reglementările instituționale privind studiile universitare de doctorat respectă principiile transparenței. [Regulamentul intern](#) are scopul de a asigura buna funcționare a proceselor și de a crea un mediu propice pentru realizarea dezvoltării instituționale și profesionale a cadrelor didactice și studenților, având la bază următoarele principii: deschiderea și transparența

Transparența procesului decizional este asigurată prin publicarea pe platforma oficială [doctorat.ase.ro](http://doctorat.ase.ro) a tuturor hotărârilor și anunțurilor relevante la nivelul CSUD și al școlii doctorale, inclusiv a deciziilor generale care vizează întreaga comunitate doctorală. Deciziile individuale, care privesc studenții-doctoranzi sau conducătorii de doctorat, sunt comunicate direct prin intermediul canalelor instituționale oficiale (e-mail instituțional, secretariatul CSUD), asigurând astfel confidențialitatea informației. De asemenea, toate reglementările adoptate de Senatul Universitar sunt publicate pe site-ul <https://senat.ase.ro/reglementari/> la finalul fiecărei ședințe. În mod similar, transparența proceselor decizionale este asigurată prin publicarea [hotărârilor Consiliului de Administrație ASE](#).

## **Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii**

### **Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă**

ASE a fost acreditată ca Instituție Organizatoare de Doctorat (IOSUD) în anul 1997, prin Ordin al Ministrului Educației Naționale, pentru 7 programe de doctorat, în domeniile fundamentale Științe economice și Drept, printre care se numără și programul Economie. În anii 2011 și 2021, ASE este reacreditată ca IOSUD pentru 10 programe de doctorat, în domeniile fundamentale Științe economice și Drept, incluzând și programul Economie care este gestionat de Școlile Doctorale Economie I și Economie II. În prezent, ASE este acreditată ca IOSUD pentru 11 programe de doctorat gestionate de 13 școli doctorale, în domeniile fundamentale Științe economice, Drept și Științe administrative.

ASE a fost evaluată extern de către ARACIS și a obținut calificativul **Grad de încredere ridicat**, conform certificatului primit (anii 2008, 2013, 2018, 2023).

De asemenea, toate programele de studii universitare de licență și domeniile de masterat au fost evaluate extern de către ARACIS, menținându-li-se acreditarea.

**Indicatorul I.P.C.8.1.1** Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.

Școala Doctorală Economie II din cadrul IOSUD–ASE desfășoară în mod constant procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în conformitate cu legislația națională și reglementările instituționale privind asigurarea calității în învățământul superior. Activitățile sunt coordonate la nivel instituțional de CSUD, în colaborare cu CMCCIM.

Procedurile includ:

- elaborarea și actualizarea rapoartelor de evaluare internă, conform standardelor și metodologiei ARACIS;
- colectarea și centralizarea datelor referitoare la activitatea didactică, de cercetare și administrativă din cadrul școlilor doctorale;
- transmiterea documentației oficiale către ARACIS și participarea la vizitele de evaluare.

Domeniul de doctorat Economie a fost **evaluat ARACIS în anul 2021**, iar după 3 ani s-a depus **raportul de evaluare intermediară**.